

Положение об экологическом совете

I. Общие положения

1.1 Экологический совет МБДОУ - детского сада №5 (далее ДОУ) создается с целью организации и координации деятельности Учреждения, направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и при ношение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом, настоящим Положением. Совет организует деятельность образовательной организации в соответствии с методологией международной программы Эко-школы «Зелёный флаг», основанной на семи шагах, разработанных «на базе» ISO 14001 | EMAS.

II. Задачи Совета:

2.1. Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в ДОУ и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведённого исследования.

2.2. Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.

2.3. Составление плана действий ДОУ для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели работы и конкретным планом практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды.

2.4. Организация деятельности ДОУ по разработке и реализации экологических проектов и мероприятий, направленных на дальнейшее изучение выявленных проблем, создание условий для их решения, дальнейшее развитие экологического воспитания, просвещения и образования.

2.5. Создание условий для включения различных аспектов выбранной экологической проблемы во всех видах деятельности, интеграции экологического образования в программу воспитания через проектную деятельность.

2.6. Проведение периодического контроля соответствия деятельности ДОУ разработанному плану (мониторинг).

2.7. Оценка промежуточных результатов и оценка выполнения плана Советом или, по решению Совета, привлечённым со стороны экспертом.

2.8. Организация деятельности ДОУ с учётом интересов района, города.

2.9. Установление связей с другими организациями (другими ОУ, библиотеками, музеями, общественными организациями) для использования их опыта и передачи своего опыта в работе и проведения совместных мероприятий.

2.10. Организация освещения работы ДОУ в рамках международной программы «Эко - школы/Зелёный флаг» средствами массовой информации и через интернет-ресурсы. Организация работы по формулировке и принятию экологического кодекса ДОУ с учётом экологических кодексов разных групп, стремления образовательной организации в целом и каждого его обитателя в отдельности улучшить состояние окружающей среды.

III. Состав Совета

3.1. Кандидаты в состав Совета могут быть выдвинуты инициативной группой.

3.2. Любой участник образовательного процесса ДОУ имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.

3.3. Кандидат принимается в состав Совета открытым голосованием всех членов Совета.

3.4. В состав Совета входят сотрудники администрации ДОО, педагогические работники, служащие, технический персонал, родители (законные представители), дети (3-7 лет).

3.5. В состав Совета могут входить представители отделов образования, коммерческих фирм и других организаций, выпускники детского сада.

IV. Организация и порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

4.4. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

4.6. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. В конце календарного года проводится расширенное заседание Совета, где подводятся предварительные итоги, корректируются планы работ на второе полугодие учебного года.

V. Документация Совета

5.1. Главным документом работы Совета является экологический кодекс Учреждения. Кодекс составляется ежегодно (или просто дополняется).

5.2. Экологический кодекс ДОО вывешивается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются основные вопросы обсуждения и принятые решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

